

# Código de Ética

## Introducción

El código de ética y anticorrupción (en adelante el “Código”) rige todas las acciones y comportamientos de los socios, directores, colaboradores y empleados de Market One. El presente Código ha sido entregado por Market One a cada uno de sus socios, directores, colaboradores y empleados; y también será puesto a disposición a los futuros empleados al momento de entrar a trabajar para Market One. Tanto los socios, directores, colaboradores y empleados de Market One son responsables de sus acciones y el desconocimiento del Código no justificará el incumplimiento del mismo.

Con el propósito de facilitar la concreción de los objetivos del Código, Market One hará saber a cada uno de sus clientes, proveedores y prestadores de servicios la existencia del Código, para en caso de solicitarlo, ponerlo a disposición de éstos.

## Nuestro propósito

“Darle forma al futuro de la consultoría comercial para un mundo mejor.”

## Nuestros valores

### ***Nos centramos en el cliente***

Las necesidades presentes y futuras de los clientes definen y perfeccionan nuestra propuesta de valor. Son estas necesidades, los verdaderos drivers para generar soluciones innovadoras.

### **Proyectamos en grande**

Nos visualizamos logrando grandes cosas como equipo. Disrumpir en la industria para transformarla es nuestra obsesión.



### **Promovemos un liderazgo genuino**

Lideramos nuestro propio espacio. Tomamos decisiones y/o cuestionamos respetuosamente las de otros cuando es necesario, buscando en todo momento elevar los estándares. No cedemos ante nuestras propias convicciones solo por empatizar. No hacemos la "vista gorda". Nos involucramos.

### **Somos resilientes ante todo**

Sorteamos los obstáculos y nos reinventamos; y entendemos a los fracasos como fuente de aprendizaje. Jamás nos rendimos ante una presión externa, no claudicamos.

### **Proclamamos la insurgencia**

Promovemos una mentalidad fundadora, audaz, ambiciosa, con espíritu insurgente, que junto a nuestro gran propósito se irradie en forma de misión a toda la compañía. Tenemos aversión a la burocracia, buscamos simplificar procesos y empoderar a quienes trabajan día a día para construir el futuro de la compañía.

### **Transicionamos hacia la Sostenibilidad.**

Conscientes de nuestros impactos económicos, sociales y ambientales redefinimos nuestro propósito para construir junto a nuestros clientes modelos de negocios más sustentables. Ponemos hoy cómo prioridad minimizar nuestro impacto ambiental neutralizando nuestra huella de carbono.

### **Generamos resultados con propósito**

El fruto de nuestro trabajo debe contribuir al crecimiento sostenible y a largo plazo de nuestra compañía y el de la economía global. El marco estratégico de Market One nos propone tener siempre presente: Invertir en Desarrollo, Formar Equipos Alto Desempeño, Innovar y Acelerar la generación de Conocimiento, Mejorar la Propuesta de Valor, Incrementar Satisfacción de Clientes y Mejorar nuestro Go To Market. Es decir, resultados con propósito implica la retroalimentación sistemática de esta secuencia de componentes.

## **Respecto al código**

Nuestra política de ética y anticorrupción es el vehículo a través del cual establecemos nuestros compromisos y estándares de comportamiento éticos y legales, teniendo como base para el mismo las leyes aplicables a los países implicados, nuestros principios corporativos y las buenas costumbres. La ética es un valor fundamental en el desarrollo de cualquier actividad, y particularmente en la nuestra, es un factor generador de confianza que representa un auténtico sello de distinción.

A los fines de la elaboración y redacción del Código se tuvieron en cuenta los 10 Principios de Pacto Global de Naciones Unidas, los estándares de GRI (205, 408, 409, 411, 412, 406), ISO 37001, ISO 26000 y la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

## **Alcance**

El Código aplica a los socios, directores, colaboradores y todos los empleados a tiempo completo, parcial de Market One, como a los contratistas eventuales, proveedores y demás partes interesadas afectadas a las operaciones y los proyectos de Market One. El contenido del Código, será hecho saber, y puesto a disposición si así lo requiriese de los clientes y prestadores de servicios.

## **Objeto**

Este Código viene a recoger por escrito lo que buscamos sea la práctica habitual en nuestro quehacer diario, y describe las normas mínimas de conducta y convivencia, que deben cumplir todos nuestros socios, directores y empleados.

## **Responsabilidades**

- Personal: Cumplimiento del código de ética y colaborar en procesos de investigación de casos.
- Gerentes : Cumplimiento del código de ética y colaborar en procesos de investigación de casos.
- Directores: Cumplimiento del código de ética y colaborar en procesos de investigación de casos.

- Área de recursos humanos: Determinar las sanciones ante casos de incumplimiento.
- Área de Sostenibilidad: Colaborar en el monitoreo y la resolución de los casos. Responder consultas relacionadas al código.
- Comité de Ética: Colaborar en la actualización e implementación del presente código en la manera en la que la soliciten el área de sostenibilidad y recursos humanos.
- Junta Disciplinaria: Colaborar con el área de recursos humanos en la determinación de las sanciones ante casos de incumplimiento y en el acompañamiento a las personas damnificadas si las hubiere.

## **Sistema para la comunicación de quejas y denuncias**

Las denuncias de actos indebidos deberán ser formalizadas por escrito a través del enlace <https://bit.ly/mocompliance> para realizar una denuncia confidencial. Dicho enlace enviará automáticamente una copia de la denuncia a People Manager (+54 11 622 20230), Research Manager, Consulting Manager y Sustainability Manager (+54 381 6634311). La persona también podrá realizar la denuncia por vía telefónica.

El mismo proporcionará a todos los empleados de Market One y a todas las demás partes interesadas externas, el canal de comunicación confidencial idóneo para informar el incumplimiento de nuestros valores y el código de ética y anticorrupción.

La descripción de las situaciones, la grabación de las sesiones y las determinaciones tomadas serán archivadas para libre acceso en la Carpeta MO/Sostenibilidad/Compliance y reportadas a través del enlace Resolución de casos hasta un plazo máximo de 3 meses.

## **Recursos Humanos – Prácticas Laborales**

Nosotros lideramos nuestro propio espacio y ofrecemos un ambiente laboral seguro, inclusivo, respetuoso y que refleje nuestros valores.

## **1. Formación en el lugar de trabajo y desarrollo humano**

### **Definición**

El desarrollo humano incluye el proceso de ampliar las opciones de las personas expandiendo las capacidades y funciones humanas, permitiendo, así, que puedan disfrutar de vidas largas y saludables, que posean amplios conocimientos y que tengan un nivel de vida decente.

El desarrollo humano también incluye el acceso a oportunidades políticas, económicas y sociales para poder ser creativo y productivo y gozar de respeto hacia uno mismo y de un sentido de pertenencia a una comunidad y de contribución a la sociedad.

### **Creemos que...**

Contar con empleados más cualificados potencia el capital humano de la organización y contribuye con la satisfacción de los empleados, lo que guarda una estrecha relación con la mejora del desempeño.

### **Nosotros como organización...**

Estamos abocados a crear políticas e iniciativas en el lugar de trabajo para obtener un mayor desarrollo humano, abordando inquietudes sociales importantes, como combatir la discriminación, equilibrar responsabilidades familiares, promover la salud y el bienestar y mejorar la diversidad de su personal.

Buscamos proporcionar a todos los trabajadores, en todas las etapas de su experiencia laboral, acceso al desarrollo de habilidades, formación y aprendizaje práctico y oportunidades para la promoción profesional, de manera equitativa y no discriminatoria.

### **Los empleados de Market One deberán...**

Conocer las políticas y normativas internas de Market One y mantenerse actualizado respecto de los cambios que se realicen en las políticas y normativas de la organización.

### **Desde Market One instamos a...**

Participar de los diferentes comités de la organización que toman parte en la creación de las políticas internas de la organización.

Participar de las capacitaciones que brinda la organización en materia de desarrollo humano.

## **2. Salud y seguridad ocupacional**

### **Definición**

La salud y la seguridad en el trabajo implica promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores y prevenir daños en la salud provocados por las condiciones laborales. También se refiere a la protección de los trabajadores frente a riesgos para la salud y a la adaptación del ambiente de trabajo a las necesidades fisiológicas y psicológicas de los trabajadores.

### **Creemos que...**

Somos solidariamente responsables de prevenir y mitigar los impactos negativos en la salud y la seguridad en el trabajo que estén directamente relacionados con operaciones o servicios.

### **Nosotros como organización...**

Buscamos desarrollar, implementar y mantener una política de salud y seguridad ocupacional basada en el principio de que normas sólidas en materia de salud y seguridad y el desempeño de la organización se apoyan y refuerzan mutuamente; brindando cursos de formación para trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo, incluidos los cursos de formación general y los cursos de formación específica sobre riesgos laborales, actividades peligrosas o situaciones de peligro.

Brindamos una descripción de las funciones de los servicios de salud en el trabajo que contribuyen a la identificación y eliminación de peligros y a la minimización de riesgos, así como una explicación de cómo garantiza la organización la calidad de dichos servicios y facilita el acceso de los trabajadores a los mismos.



Nos comprometemos a comunicar la exigencia que establece que los trabajadores deberían seguir todas las prácticas de seguridad en todo momento.

Respetamos el principio de que las medidas de salud y seguridad en el lugar de trabajo no deberían involucrar gastos monetarios para los trabajadores;

Rechazamos un trabajo sobre el que razonablemente pueda pensarse que representa un peligro inminente o serio para su vida o salud o para la vida y la salud de otros.

### **Los empleados de Market One deberán...**

Identificar y denunciar a los gerentes cualquier conducta o comportamiento que pudiera representar un riesgo para la salud o seguridad de cualquier individuo dentro de la organización.

Mantenerse informado y participar de las capacitaciones que ofrece la organización en materia de seguridad laboral.

Asistir y ayudar a cualquier persona que en el ejercicio de su trabajo o estando en las áreas de trabajo requiera asistencia médica.

Evitar acciones en el lugar de trabajo que contribuyan o provoquen estrés, enfermedades o accidentes laborales.

Abstenerse de ejercer maltrato laboral, abuso de poder o violencia física o psicológica.

### **Desde Market One instamos a...**

Reportar los problemas relacionados con su salud, síntomas o si durante una jornada laboral se siente mal no lo esconda, dé aviso a tu supervisor, gerente o al departamento de recursos humanos para que puedas recibir ayuda.

## **3. Diversidad, equidad e inclusión**

### **Definición**

La discriminación implica cualquier tipo de distinción, exclusión o preferencia que tiene el efecto de anular la igualdad de trato o de oportunidades, cuando esa consideración se basa en prejuicios. Los motivos ilegítimos para la discriminación incluyen, entre otros, los siguientes: raza,



género, edad, idioma, propiedad, nacionalidad o país de origen, religión, etnia o procedencia social, casta, motivos económicos, discapacidad, embarazo, pertenencia a un pueblo indígena, afiliación a un sindicato, afiliación política u opiniones políticas o de otro tipo.

### **Creemos que...**

La diversidad es algo inherente al ser humano y por lo tanto todas las personas deben ser respetadas y tratadas justamente y con respeto, independientemente de su raza, color, sexo, religión, opinión política, estado de VIH, ascendencia nacional u origen social.

Emprender acciones que permitan la inclusión de grupos subrepresentados en la organización favorece el establecimiento de una visión multicultural que enriquece las ideas dentro de nuestra organización.

### **Nosotros como organización...**

Reclutamos y seleccionamos el personal sin considerar cuestiones de su raza, color, género, edad, idioma, propiedad, nacionalidad, religión, etnia, opinión política o discapacidad.

Revisamos nuestras políticas, operaciones y decisiones, a fin de fomentar la diversidad, eliminar los sesgos culturales y apoyar la igualdad de oportunidades.

Brindamos capacitaciones a todos los empleados sobre temas relacionados con la diversidad, la equidad y la inclusión

Implementamos medidas para gestionar y mejorar la inclusión y la diversidad en el entorno laboral. (monitoreo – Objetivos medibles).

Respetamos la participación y observancia de tradiciones o ritos religiosos.

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Evitar insultos, bromas, insinuaciones o comentarios ofensivos o discriminatorio en el ámbito laboral respecto a las creencias, la vestimenta, el aspecto físico, la edad, la situación familiar, raza, color, sexo, opinión política, ascendencia nacional u origen social de una persona.

Valorar a las personas dentro de la organización en base a su desempeño laboral, conocimiento y comportamientos, trabajando conjuntamente en





equipo independientemente de su raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social.

Abstenerse de contratar personas menores de edad o implementar prácticas de trabajo forzoso.

#### **Desde Market One instamos a...**

Participar en las capacitaciones brindadas por la empresa en materia de igualdad y diversidad.

Opinar abiertamente dentro de los espacios de discusión de la empresa respecto a los temas de diversidad, equidad e inclusión siempre desde el respeto y de buena fe

Denunciar los actos de discriminación dentro de la organización por medio del canal de denuncia formal (<https://bit.ly/mocompliance>)

Fomentar un espacio de trabajo libre de discriminación, aceptando y ayudando a personas de grupos subrepresentados a integrarse en las actividades de la organización.

## **4. Acoso Laboral**

### **Definición**

La expresión «violencia y acoso» en el mundo del trabajo designa un conjunto de comportamientos y prácticas inaceptables, o de amenazas de tales comportamientos y prácticas, ya sea que se manifiesten una sola vez o de manera repetida, que tengan por objeto, que causen o sean susceptibles de causar, un daño físico, psicológico, sexual o económico, e incluye la violencia y el acoso por razón de género.

### **Creemos que...**

La violencia y el acoso en el trabajo es una violación y un abuso de los derechos humanos, y que la violencia y el acoso son una amenaza para la igualdad de oportunidades, y son inaceptables e incompatibles con los principios de nuestra empresa.

La violencia y el acoso son incompatibles con la promoción de empresas sostenibles y afectan negativamente a la organización del trabajo, las



relaciones en el lugar de trabajo, el compromiso de los trabajadores, la reputación de las empresas y la productividad.

### **Nosotros como organización...**

Creemos que el lugar de trabajo debe ser seguro y civilizado. No toleramos ninguna clase de violencia física o verbal, acoso laboral o sexual, abusos de poder, ni amenazas físicas o verbales, cualquier acción en contra de este punto será duramente sancionada.

Proveemos a las víctimas de violencia y acoso por razón de género en el mundo del trabajo de acceso efectivo a mecanismos de presentación de quejas y de solución de conflictos, asistencia, servicios y vías de recurso y reparación que tengan en cuenta las consideraciones de género y que sean seguros y eficaces;

Garantizamos que todo trabajador tenga el derecho de alejarse de una situación de trabajo sin sufrir represalias u otras consecuencias indebidas si tiene motivos razonables para considerar que ésta presente un peligro grave e inminente para su vida, su salud o su seguridad a consecuencia de actos de violencia y acoso, así como el deber de informar de esta situación a la dirección.

Rechazamos toda clase de conductas físicas o verbales que creen un ambiente hostil de trabajo, que afecten negativa, física o emocionalmente a los colaboradores ostentando el cargo o la posición jerárquica que fuese.

### **Los empleados de Market One NO deberán...**

Participar, ser cómplice o ejercer de manera individual o colectiva actos de acoso, violencia, abusos de poder o amenazas de cualquier naturaleza hacia cualquier persona dentro de la organización.

### **Desde Market One instamos a...**

Denunciar cualquier acto de acoso o violencia a las áreas correspondientes por medio del canal de denuncia formal (<https://bit.ly/mocompliance>)

Participar activamente en el establecimiento de un ámbito laboral libre de violencia y acoso.

## **5. Comunicación interna**

### **Creemos que...**

Una empresa se desarrolla en la medida que exista una buena comunicación entre las diferentes partes de la organización. Una comunicación fluida nos da mayor flexibilidad, fomenta la innovación y la rápida resolución de conflictos

### **Nosotros como organización...**

Aseguramos los canales necesarios para que los empleados puedan comunicarse entre las diferentes áreas y con los diferentes gerentes, para plantear dudas, quejas o informar sobre situaciones operacionales.

Creamos y mantenemos canales de denuncias anónimas para que los empleados puedan informar de irregularidades dentro de la organización.

### **Los empleados de Market One NO deberán...**

Dar información falsa, ni generar falsos reportes a los supervisores, gerentes o directores.

Manipular de manera malintencionada indicadores o informes.

### **Desde Market One instamos a...**

Ser sinceros respecto de los problemas que puedan surgir dentro de la organización y a los errores que se den dentro de las diferentes áreas operativas.

No mentir a los clientes o proveedores.

Utilizar los canales institucionales para la comunicación interna.

## **6. Comportamiento Profesional**

### **Definición**

El comportamiento profesional incluye todas las actitudes, modos de comunicarse, interacciones y acciones que se realizan mientras se ejecuta un trabajo para la organización, o se realizan reuniones o capacitaciones



presenciales o virtuales en donde se represente a la organización, dentro o fuera de las instalaciones de la misma.

### **Creemos que...**

El comportamiento de los integrantes de la organización puede afectar negativamente nuestra reputación por lo tanto los empleados deben actuar de manera profesional, íntegra, con respeto a la diversidad y con predisposición al trabajo en equipo.

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Actuar respetando la ley y mantener una conducta adecuada a tu lugar de trabajo

Comunicarse con respeto independientemente de las ideas personales o las diferencias culturales

Mantener un comportamiento profesional y predisposición a trabajar en equipo con nuestros compañeros.

Tener presente que representamos a Market One, y en consecuencia tener una conducta profesional en todo momento.

Abstenerse de desempeñar labores bajo la influencia del alcohol, de las drogas o de toda otra sustancia prohibida según la legislación aplicable.

### **Desde Market One instamos a...**

Ayudarnos entre las diferentes áreas de la empresa para buscar solucionar los problemas conjuntamente.

En caso de tener problemas con algún compañero, solicitar una mediación por los canales descritos en este manual.

### **Ética Empresarial**

Como empresa desarrollamos nuestras actividades de manera honesta y transparente; en conformidad con las leyes nacionales, y nos oponemos rotundamente a cualquier acto de corrupción dentro y fuera de la empresa.

## **7. Conflicto de intereses**

### **Definición**

Son situaciones en las que el juicio de un empleado puede verse comprometido a tomar una decisión condicionada no por los objetivos empresariales sino por fraternidad o amistad con otra persona.

### **Creemos que...**

La toma de decisiones debe ser imparcial y objetiva, por eso los conflictos de interés pueden afectar nuestro principio de empoderar a quienes trabajan día a día para construir el futuro de la compañía.

### **Nosotros como organización...**

Identificamos y evaluamos los riesgos de conflictos de interés internos y externos.

Llevaremos un registro de cualquier caso de conflicto de intereses reales o potenciales y de las acciones que fueron tomadas para mitigar el conflicto, así como de las acciones legales que puedan corresponder en el caso particular.

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Informar cualquier conflicto de intereses, tanto reales como potenciales, tales como conexiones familiares, financieras o de otro tipo, relacionadas directa o indirectamente con Market One.

Prestar especial atención a cualquier situación que pueda implicar un conflicto de interés personal o de la empresa a la cual representa.

## **8. Política Antisoborno**

### **Creemos que...**

El soborno es un acto deshonesto, corrupto y que perjudica la justa competencia entre las empresas, nuestros valores son diametralmente opuestos a dichas acciones.



### **Nosotros como organización...**

Asumimos el compromiso de llevar a cabo los negocios con integridad, y actuar de manera legal y ética, de acuerdo con las leyes y reglamentaciones aplicables.

Brindamos capacitación a empleados en términos de anticorrupción

Brindamos los canales de denuncia privada y canales de denuncia anónima para poder informar de cualquier acto de soborno que involucre alguna de nuestras actividades.

Participamos en acciones colectivas de coaliciones con gobiernos, organizaciones comunitarias y otras empresas trabajando en la lucha contra la corrupción.

Establecimos un sistema de gestión antisoborno para analizar y evitar la corrupción en nuestras áreas operativas.

Controlamos la identidad, la historia y los antecedentes de las organizaciones que son beneficiarias de las donaciones que realizamos.

Rechazamos cualquier pago o arreglo de pago, regalos, dádivas, invitaciones y cualquier otro ofrecimiento que no se adecue a la ley, ni a las prácticas de la empresa.

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Rechazar y reportar cualquier clase de cohecho, pago de facilitación o acuerdo de pago de comisiones que no se reportan de manera directa, regalo, invitación, así como cualquier otro ofrecimiento que condicione su conducta. Cualquier empleado que ofrezca o reciba un soborno será denunciado ante las autoridades correspondientes.

Reportar los obsequios recibidos de proveedores, clientes, compañeros u otra parte interesada. Los presentes de un valor superior a \$50 USD se deben poner a disposición del Sustainability manager para ser rematados o sorteados entre los miembros de la compañía. Se prohíbe específicamente todo tipo de presente a funcionarios públicos.

Reportar todas las contribuciones que se realicen en nombre de Market One a financieras o a organizaciones benéficas, este reporte será divulgado públicamente a través de nuestro reporte de Sostenibilidad anual.

Apoyar y no amenazar, acosar o tomar represalias de ningún tipo contra personas que hayan denunciado de buena fe posibles incumplimientos.



Evitar comprar o realizar pagos que no puedan ser respaldados con un recibo o facturas.

#### **Desde Market One instamos a...**

Denunciar cualquier acto de corrupción dentro de la organización de ninguna manera se tomarán represalias contra cualquier persona que denuncie a empleados o proporcione información o asistencia en la investigación de tales denuncias. Queda terminantemente prohibido realizar quitas de salarios de colaboradores en concepto de resarcimientos o cualquier otra medida contraria a la legislación nacional en la que se encuentra trabajando el miembro de Market One.

## **9. Relaciones con organizaciones gubernamentales y políticas**

### **Definición**

Entendemos a las organizaciones gubernamentales como toda organización cuya administración y financiación dependen estrictamente del gobierno de un estado reconocido.

### **Creemos que...**

Las interacciones con tales organizaciones deben ser la mínima y necesaria para el desarrollo de nuestras actividades, y las pocas interacciones que tenemos deben ser supervisadas y controladas.

### **Nosotros como organización...**

No realizamos donaciones o trabajo voluntario para causas políticas o funcionarios públicos

Prohibimos categóricamente realizar promesas o conceder favores en nombre de la empresa a funcionarios públicos para obtener beneficios de los mismos.

### **Los empleados de Market One NO deberán ...**

Realizar donaciones o trabajo voluntario para causas políticas o funcionarios públicos en nombre de Market One

Realizar promesas, ofrecer o conceder a un funcionario público un beneficio indebido en nombre de la empresa.

### **Desde Market One instamos a...**

Denunciar cualquier acto de corrupción que se lleve a cabo en la empresa o en nombre de ella relacionado a entidades públicas.

## **10. Extorsión**

### **Definición**

La extorsión es un delito que consiste en obligar a una persona, a través de la utilización de violencia o intimidación, para obtener dinero, beneficios o favores.

### **Creemos que...**

La extorsión es un delito y no será tolerada en Market One, se tomarán medidas disciplinarias y se denunciará cualquier acto de extorsión.

### **Nosotros como organización...**

Denunciaremos cualquier acto de extorsión que se realice a cualquier miembro de Market One dentro del ejercicio de sus funciones.

Prohibimos realizar sobornos incluso en el caso de ser extorsionados con acciones que perjudiquen a la empresa

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Denunciar cualquier acto de extorsión ya sean con amenazas físicas o con medidas perjudiciales.

Aportar testimonio y pruebas (de haberlas) a las autoridades policiales en caso de realizarse una denuncia.



## **11. Operar con información externa confidencial**

### **Creemos que...**

Nuestros clientes y proveedores depositan diariamente su confianza en nosotros. Desde Market One valoramos nuestras relaciones con los clientes, proveedores y organizaciones sin fines de lucro y por lo tanto somos precavidos al operar con información confidencial.

### **Nosotros como organización...**

Guardaremos la confidencialidad de los datos e información brindados por los clientes y proveedores, respetaremos el secreto comercial, salvo que por obligación legal o judicial debamos entregar dicha información, siendo extensiva esta obligación a todo el personal que tiene acceso a la información sensible de nuestros clientes y proveedores.

Limitaremos el acceso a la información al personal que tenga que operar con ella, quien además tendrá la obligación legal de manejar la misma bajo normas de confidencialidad.

### **Los empleados de Market One NO deberán ...**

Hablar, mencionar o discutir información confidencial o secretos comerciales en lugares públicos, ni sitios web, foros o salas de chat públicos

Dejar que personas ajenas a la empresa tengan acceso a la base de datos de Market One.

Dejar material que contenga información confidencial sin vigilancia, ya sean papeles, computadoras o celulares.

### **Desde Market One instamos a...**

Apegarse a las obligaciones de confidencialidad establecidas en sus contratos.

No utilizar celulares para compartir información confidencial o tener conversaciones que sean confidenciales.

## **12. Operar con información interna confidencial**

### **Creemos que...**

Los datos personales de los empleados deben ser protegidos y evitar ser divulgados

### **Cómo organización...**

Aseguramos los datos personales dentro de nuestros sistemas, brindando acceso solo al personal que lo requiera, estableciendo medios adecuados de protección de datos.

### **Los empleados de Market One NO deberán ...**

Distribuir, publicar o compartir datos o información personal privada de otro empleado y/o clientes y/o proveedores.

Distribuir, publicar o compartir datos o información de la empresa cuya naturaleza no sea pública.

### **Desde Market One instamos a ...**

Apegarse a las obligaciones de confidencialidad establecidas en sus contratos.

No dejar elementos con información confidencial en lugares públicos o sin supervisión.

## **13. Responsabilidad medioambiental**

### **Creemos que...**

Nuestra actividad no debe afectar negativamente el medioambiente, sino por el contrario debemos emprender acciones para mejorar las condiciones medioambientales para que las futuras generaciones puedan cumplir con su potencial y cumplir sus objetivos.

### **Nosotros como Organización**

Somos conscientes de nuestros impactos económicos, sociales y ambientales; y en base a ello redefinimos nuestro propósito para construir junto a nuestros clientes modelos de negocios más sustentables.

Ponemos cómo prioridad minimizar nuestro impacto ambiental neutralizando nuestra huella de carbono.

### **Los empleados de Market One deberán ...**

Seguir los lineamientos del área de sostenibilidad en términos de recolección de residuos, o implementación de mejoras para la disminución del impacto de los proyectos

Realizar sus actividades y prestar sus servicios minimizando su impacto en el medio ambiente y cumpliendo siempre a cabalidad con la legislación vigente.

### **Desde Market One instamos a...**

Registrar los consumos personales.

Reciclar y realizar Ecoladrillos

Compostar residuos orgánicos de origen vegetal

Compensar la huella personal de carbono

## **14. Relacionamiento con Partes interesadas**

Nosotros como organización no seleccionaremos proveedores o contribuiremos con organizaciones gubernamentales que no cumplan con los siguientes lineamientos:

**Cumplimiento de leyes y reglamentaciones:** Las partes interesadas deben cumplir todas las leyes, normas, reglamentaciones y requisitos aplicables a nivel local y nacional, en la prestación de servicios o entrega de sus productos.

**Prohibición del trabajo infantil:** Las partes interesadas deben cumplir todas las leyes correspondientes sobre trabajo infantil a nivel local y nacional.



**Prohibición del trabajo forzado:** Las partes interesadas no deben emplear mano de obra por medio de trabajo forzado, servidumbre por deuda, trabajo penitenciario, trabajo militar u obligatorio, ni ninguna forma de tráfico de personas.

**Prohibición del abuso o maltrato laboral:** Las partes interesadas deben cumplir todas las leyes correspondientes a nivel local y nacional sobre maltrato de empleados.

**Libertad de asociación y convenios colectivos de trabajo:** Las partes interesadas respetan y cumplen todas las leyes correspondientes a nivel local y nacional sobre libertad de asociación y sobre convenios colectivos de trabajo.

**No Discriminación:** Las partes interesadas cumplen con todas las leyes correspondientes sobre no discriminación a nivel local y nacional, no realiza actos de discriminación por razón de género, religión, política o etnia.

**Cumplimiento de la Ley de Contrato de Trabajo:** Las partes interesadas deben cumplir todas las leyes correspondientes sobre salarios y beneficios a nivel local y nacional, pagar horas de trabajo extras que sean exigidas por la empresa y cumplir con las normas de higiene y seguridad en el ámbito laboral.

**Cuidado del Medio ambiente:** Las partes interesadas cumplen con todas las leyes nacionales e internacionales correspondientes al cuidado de medio ambiente.

**Principio de Integridad comercial:** Las partes interesadas cumplen todas las leyes correspondientes locales y nacionales, y no realizan sobornos ni prácticas fraudulentas.

Nosotros como organización seleccionaremos proveedores dando prioridad a aquellos que cumplan los siguientes lineamientos:

**Certificaciones:** El proveedor posee certificaciones nacionales o internacionales.

**Cuidado del medio ambiente:** El proveedor incorporó prácticas para el cuidado y preservación del medio ambiente.

**Responsabilidad Social:** El proveedor recientemente realizó acciones de filantropía, responsabilidad social o inclusión social.

Como organización tendremos en consideración aquellos proveedores cuya composición de propietarios pertenece en su mayoría (mínimo la mitad de propietarios) a mujeres o grupos subrepresentados (Personas con discapacidad, perteneciente a minoría étnica, en situación de vulnerabilidad económica, miembro de la comunidad LGBTIQ+, ex presidiarios, etc).

Rechazaremos cualquier proyecto u oferta laboral que:

Ponga en peligro la vida de los empleados y miembros de Market One

Sean una infracción a las leyes nacionales o internacionales.

**Los empleados de Market One deberán** denunciar cualquier situación que pueda representar una violación a los lineamientos expresados anteriormente.

**Desde Market One instamos a** seleccionar proveedores y prestadores de servicios que posean certificaciones nacionales o internacionales, muestren interés en el cuidado del medioambiente y la responsabilidad social.

El presente Código fue redactado, revisado y aprobado por los firmantes. Su aplicación se pone en marcha en desde el momento de su aprobación.



---

Mauro Padovani  
**CEO Exploitation**



Mauricio Villanueva  
**Sustainability Manager**

*El presente Código toma vigencia desde el momento de su publicación y reemplaza versiones anteriores del mismo.*

PO-CE | V01 | Última revisión: 16/02/2022